

Jupojos[®]
technika



Etikos kodeksas

I BENDROSIOS NUOSTATOS

UAB „JUPOJOS TECHNIKA“ (toliau – JT) etikos kodeksas nustato veiklos ir elgesio principus, profesinės etikos normas, kuriomis vykdydami tarnybines pareigas turi vadovautis įmonėje dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai).

Etikos kodekso tikslas:

Nuolat palaikyti gerą (patogią, jaukią, motyvuojančią veiklai ir patrauklią) darbinę atmosferą JT.

Užtikrinti normalius, pagarba ir pasitikėjimu grįstus santykius už organizacijos ribų.

Paskatinti organizacijoje kylančius probleminius klausimus spręsti nedelsiant, vengti uždarumo, užkirsti kelią apkalboms.

Kelti darbinį suinteresuotumą.

Gera darbo atmosfera organizacijos viduje skatina darbuotojų iniciatyvumą, teikia pasitenkinimą darbu, užtikrina aukštus darbo rezultatus. Taip pat kelia aplinkinių pasitikėjimą organizacija, lojalumą jai.

II. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

Pagarba

JT gerbia savo darbuotojų pagrindines teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias ir ergonomiškas darbo sąlygas, skatina geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą bei vystymą, o taip pat suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje. Gerbiame ir skatiname darbuotojus aktyviai dalyvaujančius įmonės užklasinėje veikloje.

Vertybės

Darbuotojai privalo būti lojalūs, elgtis savarankiškai, sąžiningai, objektyviai, protingai, nesavanaudiškai, laikytis aukštų profesinės etikos standartų.

Tolerancija

Darbuotojai privalo vienodai traktuoti kitus asmenis ir vengti bet kokios diskriminavimo formos (rasinės, nacionalinės, lyčių, dėl amžiaus, fizinės negalios, politinių pažiūrų, filosofinės pasaulėžiūros ar religinių įsitikinimų).

Atsakomybė

Darbuotojai privalo stropiai, efektyviai ir visiškai išnaudodami savo gebėjimus vykdyti jiems pavestas pareigas, suvokti savo pareigų ir prievolių svarbą, palaikyti ir stiprinti visuomenės pasitikėjimą JT. Darbuotojai privalo laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

III. VIDINIAI SANTYKIAI

Geranoriškumas

JT darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami sąžiningumu ir mandagumu. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems profesinėje veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.

JT darbuotojai privalo vengti:

- Asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;
- Kito darbuotojo darbo menkinimo;
- Apkalbų, šmeižto apie kolegas skleidimo, reputacijos menkinimo;
- Neigiamų emocijų demonstravimo;
- Keiksmažodžių vartojimo;

Teisingas vadovavimas

Vadovaujantis JT darbuotojas savo vadovaujamame kolektyve privalo:

- Mandagiai bendrauti su savo komandos nariais;
- Netoleruoti kito asmens įžeidinėjimo ar žeminimo;
- Sukurti vadovaujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią

konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

- Pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai;
- Stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno

pavaldinio kūrybinės galimybės ir kvalifikacija;

- Viešai nereikšti savo simpatijų ar antipatijų pavaldiniams ir kitiems JT darbuotojams;
- Skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę darbiniais klausimais ir ją išklaudyti;
- Deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;
- Būti reiklus ir teisingas pavaldiniams, visada prisiminti, kad savo elgesiu ir darbu jis turi

rodyti jiems pavyzdį.

Korektiškas bendravimas

Darbuotojai su JT vadovais turi bendrauti korektiškai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus. Pastebėjęs vadovo klaidą, darbuotojas turi taktiškai apie tai pranešti vadovui tiesiogiai.

Konfliktų sprendimas

Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami savo pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju. Įvykus konfliktui tarp skirtingų skyrių darbuotojų, jei patys darbuotojai neišsprendžia konflikto, tada konfliktas sprendžiamas skyrių vadovų.

Tarpusavio finansiniai santykiai

Rekomenduojama darbuotojams vieniems iš kitų tiesiogiai ar netiesiogiai nesiskolinti didelių pinigų sumų. Netoleruotina skolintis iš įmonės partnerių.

IV. IŠORINIAI SANTYKIAI

Būkime sąžiningi

Darbuotojai turi vengti bet kokių veiksmų, kurie gali neigiamai įtakoti jų veiklos, susijusios su JT objektyvumą ir šališkumą. Su darbu nesusiję ar asmeniniai interesai – tai bet kokia galima nauda patiems darbuotojams, jų šeimoms, giminaičiams, draugams ar pažįstamiems.

Darbuotojai negali piktnaudžiauti savo pareigomis, naudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekdami paveikti nepavaldžius asmenis priimti jiems palankų sprendimą.

Dirbkime skaidriai

Darbuotojai, laikydamiesi aukščiau išdėstyto veiklos objektyvumo principo, negali priimti ar duoti dovanų, siūlyti ar priimti pramogų, bei kitos asmeninės naudos, kuri koku nors būdu galėtų įtakoti jų veiklą, susijusią su JT veikla.

Darbuotojai gali priimti kvietimus į su veikla susijusius priėmimus, kultūrinius renginius ar vaišes, jeigu tai nesukels įsipareigojimų, susijusių su darbine veikla.

Tiesioginis ar netiesioginis kyšio priėmimas yra netoleruotinas. Pastebėjus apie bet kokius tokio pobūdžio veiksmus turi būti nedelsiant pranešta tiesioginiam vadovui arba JT vadovybei.

Saugokime informaciją

Labai svarbu užtikrinti JT konfidencialios informacijos apsaugą. Konfidenciali informacija – tai viešai neskelbtina turtinė, finansinė, techninė informacija, o taip pat duomenys apie darbuotojus ir klientus. Darbuotojas privalo žinoti, kuri informacija yra konfidenciali, kurią pateikia tiesioginis vadovas, o jei abejoja, privalo tai išsiaiškinti.

Darbuotojas negali atskleisti informacijos kitam asmeniui, nedirbančiam JT, išskyrus atvejus, kai turi tam leidimą. Darbuotojui taip pat draudžiama atskleisti konfidencialią informaciją savo šeimos nariams ir draugams.

Darbuotojai privalo imtis veiksmų, apsaugosiančių slaptą informaciją nuo praradimo, vagystės, neteisėto naudojimo ar pakeitimo.

Darbuotojams, išeinantiems iš JT, turi būti primenama apie jų atsakomybę toliau saugoti bei neviešinti konfidencialios informacijos, kurią sužinojo dirbdami JT.

JT tikisi, kad nauji darbuotojai, atėję iš kitų bendrovių, nepaviešins pastarųjų konfidencialios informacijos.

Gerbiame saviraišką

JT nedalyvauja politinių partijų, politinių organizacijų vykdomoje veikloje. Tačiau, dialoge su vyriausybe, politinėmis partijomis, religinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, JT turi teisę ir pareigą, vykdydama teisėtą veiklą, informuoti organizacijų atstovus apie savo oficialią poziciją dėl bet kokio klausimo, kuris tiesiogiai įtakoja kompanijos veiklą, jos darbuotojus, klientus ir akcininkus. JT taip pat turi teisę išsakyti savo nuomonę dėl klausimų, kurie gali turėti atgarsį visuomenėje, kurioje JT vysto savo veiklą.

Darbuotojams leidžiama dalyvauti politinėje, religinėje ir visuomeninėje veikloje, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kampanijai, tačiau šie veiksmai turi būti aiškiai atskirti nuo jų tarnybinės veiklos ir atsakomybės. Jie turi užtikrinti, kad jų išsakyta politinė ir religinė pozicija būtų suprasta kaip jų asmeninė, o ne JT nuomonė.